

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08. 2019

п.г.т. Мотыгино

№ 392-п

Об утверждении Порядка обеспечения платным питанием обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных муниципальному казённому учреждению «Управление образования Мотыгинского района», за счет средств родительской платы

В целях совершенствования системы организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных муниципальному казённому учреждению «Управление образования Мотыгинского района», в соответствии с постановлением администрации Мотыгинского района от 30.12.2015 № 479-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие общего и дополнительного образования в Мотыгинском районе» и во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:


1. Утвердить Порядок обеспечения платным питанием обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных муниципальному казённому учреждению «Управление образования Мотыгинского района», за счет средств родительской платы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Мотыгинского района по социальной политике.

3. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в газете «Ангарский рабочий» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район

Исполняющий полномочия
Главы Мотыгинского района

Лысенко Светлана Сергеевна
8(39141) 22506

 Е.П. Габрат

Приложение

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Мотыгинского района от

«02» 08 2019 № 392-п

Порядок

обеспечения платным питанием обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных муниципальному казённому учреждению «Управление образования Мотыгинского района», за счет средств родительской платы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок обеспечения платным питанием обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях, за счет средств родительской платы (далее – Порядок) определяет отношения между муниципальными общеобразовательными организациями (далее – общеобразовательные организации) и родителями (законными представителями), устанавливает порядок организации платного питания обучающихся в общеобразовательных организациях. Под платным питанием понимается питание в общеобразовательных организациях для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей).

1.2. Основными задачами организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях являются:

- максимальный охват питанием обучающихся;
- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательных организаций.

2.2. Администрация общеобразовательной организации осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной основе.

2.3. Организация питания в общеобразовательной организации осуществляется силами общеобразовательной организации.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

3.1. В общеобразовательной организации в соответствии с установленными санитарными требованиями и иными нормативными актами РФ, регламентирующими организацию питания, должны быть созданы условия для организации питания обучающихся.

3.2. В общеобразовательной организации приказом директора определяется ответственный, осуществляющий контроль за организацией платного питания.

3.3. Предоставление платного питания в общеобразовательной организации производится в добровольном порядке на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

3.4. Организация питания и формирование меню осуществляются в соответствии с установленными требованиями, нормативами, нормами и правилами, предъявляемыми к организации общественного питания и питания обучающихся.

3.5. Списки обучающихся для получения питания за счет средств родительской платы формируются на 10 сентября текущего года и ежемесячно корректируются при наличии:

- заявлений родителей (законных представителей);
- договоров, заключенных между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – договор).

3.6. Заявление одним из родителей (законных представителей) на предоставление платного питания подается на имя директора общеобразовательной организации через классного руководителя обучающегося до первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором родители (один из них) или законные представители (один из них) планируют обеспечивать питание обучающегося за счет родительской платы. Классный руководитель обязан не позднее дня следующего за днем предоставления заявления передать вышеуказанное заявление ответственному, осуществляющему контроль за организацией платного питания.

3.7. Общеобразовательная организация в лице директора или лица, исполняющего его обязанности, на основании поступивших заявлений в течении трёх рабочих дней со дня поступления такого заявления заключает с родителем (законным представителем) договор на предоставление платного питания и издаёт приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родительской платы.

3.8. Родительская плата начисляется по факту посещения обучающимся общеобразовательной организации за истекший месяц.

3.9. Внесение родительской платы за питание обучающегося в общеобразовательной организации осуществляется ежемесячно до десятого

числа месяца, в котором будет организовано питание, на основании квитанции по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.10. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся платным питанием, учет и контроль поступающих средств возлагается на директора общеобразовательной организации.

3.11. Родители (законные представители):

- представляют заявление на предоставление платного питания на начало учебного года в срок до первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором родители (один из них) или законные представители (один из них) планируют обеспечивать питание обучающегося за счет родительской платы;

- своевременно вносят плату за питание обучающегося и предоставляют, в течении трёх рабочих дней после оплаты, классному руководителю копию квитанции о внесении платы за питание;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

4.1. Контроль над осуществлением питания выполняется:

- директором общеобразовательной организации;
- представителями школьной комиссии по контролю за организацией питания в рамках полномочий, определенных положением о школьной комиссии по контролю за организацией питания;

- родителем (законным представителем) в пределах договорных отношений, в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

- ответственным лицом общеобразовательной организации, на которого возложены данные обязанности.

4.2. Контроль за правильным и своевременным внесением родителем (законным представителем) родительской платы возлагается на общеобразовательную организацию.

4.3. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве платы за питание, возлагается на муниципальное казённое учреждение «Управление образования Мотыгинского района».

Заявление на предоставление платного питания

Директору МБОУ « _____ »

_____ (Ф.И.О. директора)

от (Ф.И.О. родителя (законного представителя), проживающего по адресу: _____

телефон: _____

Заявление

Прошу Вас обеспечить моего сына (дочь) _____, ученика (-цу) _____ класса платным питанием: (завтраки, обеды, завтраки и обеды)

_____ нужно подчеркнуть

_____ (дата, подпись)

Оплату питания гарантирую.

Я, _____ даю согласие на использование (Ф.И.О. родителя (законного представителя) и обработку моих персональных данных и моего ребенка _____ (Ф.И.О. _____ по существующим технологиям обработки ребенка) документов с учетом требований п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Договор
на предоставление платного питания

п. _____ «__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«_____» (в дальнейшем - Исполнитель) в лице
директора _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____ (фамилия, имя, отчество и статус законного
представителя) (в дальнейшем – Заказчик), действующего в интересах
несовершеннолетнего _____,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

В соответствии со ст. 37 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ Исполнитель обязуется организовать на платной основе питание обучающегося [Ф. И. О.] (далее - Обучающийся), а Родитель обязуется своевременно произвести оплату.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- организовать питание Обучающегося с соблюдением санитарного законодательства;
- создать необходимые условия для работы пищеблока;
- осуществлять контроль деятельности пищеблока по соблюдению санитарного законодательства;
- предусмотреть в расписании занятий перерыв достаточной продолжительности для питания обучающегося.

2.2. Родитель обязан:

- своевременно оплачивать питание Обучающегося.

3. Оплата питания обучающегося

3.1. Стоимость питания Обучающегося составляет [значение] рублей в месяц.

3.2. Оплата производится до первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором родители (один из них) или законные представители (один из них) планируют обеспечивать питание обучающегося за счет родительской платы.

4. Прочие условия

4.1. Договор действует с 01.09.20__ г. по __.05.20__ г.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.3. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую правовую силу, по экземпляру для каждой из Сторон.

4.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Размер платы может быть пересмотрен в течение учебного года на основании решения комиссии по контролю за организацией питания.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Наименование общеобразовательной
организации

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

Директор _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заказчик:

Ф.И.О.

Адрес места жительства, телефон

Паспортные данные:

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Второй экземпляр договора на руки получен «__» _____ 20__ г.

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Я, _____ даю согласие на использование
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
и обработку моих персональных данных и моего ребенка _____
(Ф.И.О.)

_____ по существующим технологиям обработки
ребенка)
документов с учетом требований п. 4 ст. 9 Федерального закона от
27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к
Порядку

Идентификатор

Форма N ПД-4

ИЗВЕЩЕНИЕ	ИНН 2426002949 КПП 242601001 УФК по Красноярскому краю (наименование общеобразовательной организации)
	(ИНН и наименование получателя платежа) р/с № 40701810904071000447 (номер счета получателя платежа)
	ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г. КРАСНОЯРСК (наименование банка и банковские реквизиты)
	БИК 040407001 к/с КБК 95100000000000000130 ОКТМО 04635412
	Плата за питание за _____ 20 ____ г., ФИО обучающегося , л/с 00000000, Договор от 01.02.2018 (наименование платежа) Дата _____ Сумма платежа <u>0 руб.00коп.</u>
Кассир	Плательщик (Ф.И.О., адрес плательщика)
КВИТАНЦИЯ	ИНН 2426002949 КПП 242601001 УФК по Красноярскому краю (наименование общеобразовательной организации)
	(ИНН и наименование получателя платежа) р/с № 40701810904071000447 (номер счета получателя платежа)
	ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г. КРАСНОЯРСК (наименование банка и банковские реквизиты)
	БИК 040407001 к/с КБК 95100000000000000130 ОКТМО 04635412
	Плата за питание за _____ 20 ____ г., ФИО обучающегося , л/с 00000000, Договор от 01.02.2018 (наименование платежа) Дата _____ Сумма платежа <u>0 руб.00коп.</u>
Кассир	Плательщик (Ф.И.О., адрес плательщика)