


Принято на заседании педагогического совета 26.10.2020 года. Протокол № 2	Утверждено приказом № 68-А от 26.10.2020г. Директор школы  А.Н. Кочелев
Принято с учетом мнения родительского комитета. Протокол №1 от 26.10.2020 г.	Принято с учетом мнения Совета старшекласников. Протокол №1 от 27.10.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения.

1.1. Прием детей в общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, Приказом от 02 сентября 2020г. № 458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Федеральным законом от 02.12.2019г. № 411 « О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Обучающиеся, проживающие на территории муниципального района, закрепленной органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением и имеющих право на получение общего образования, принимаются в общеобразовательное учреждение на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Получение начального общего образования в общеобразовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель ОО вправе разрешить прием в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.4. Администрация учреждения может отказать закрепленным лицам в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Мотыгинского района.

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2. Правила приема.

2.1. Правила приема в первый класс.

2.1.1. Подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей осуществляется.

- через Региональный Портал Государственных услуг.

- через общеобразовательную организацию.

- посредством заказного письма на адрес ОУ.

2.1.2. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

2.1.3. Ознакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления Мотыгинского района о закрепленной территории, и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил можно на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

2.1.4. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде, на официальном сайте учреждения.

в средствах массовой информации (в том числе электронных) размещается информация :

* количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания

распорядительного акта о закрепленной территории:

* наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.1.5. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению (установленного образца) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
2. дата рождения ребенка или поступающего;
3. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
4. адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка или поступающего;
5. адрес места жительства или адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
6. адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступившего;
7. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
8. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
9. согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
10. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

11. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

12. факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей обучающихся;

13. согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.1.6. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающего Представляет следующие документы:

1. копию документа, удостоверяющего личность (законных представителей) ребенка или поступающего;

2. копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

3. копию документа о регистрации ребенка или поступившего по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

4. справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

5. копию заключения психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии).

2.1.7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами, дополнительно предъявляют заверенное в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.1.9. Прием электронных заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.1.10. Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом в течении 3 рабочих дней после приема документов в 1 класс, в течении 5 рабочих дней в 2-11 классы.

2.1.11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием документов в 1 класс начинается с 6 июля текущего года (при наличии свободных мест) до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.1.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.1.13. Документы, представленными родителями детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителями детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы и печатью учреждения.

2.2. Правила приема в 1-11 классы в течение учебного года из другой образовательной организации.

2.2.1. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другую образовательную организацию осуществляется по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организации обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей.

2.2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей совершеннолетний обучающийся или родители несовершеннолетнего обучающегося:

- * осуществляют выбор принимающей организации;
- * обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- * при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- * обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей несовершеннолетнего обучающегося о зачислении в порядке перевода в МБОУ Машуковская СОШ.

2.2.6. МБОУ Машуковская СОШ принимает совершеннолетнего обучающегося или родителей несовершеннолетнего обучающегося следующие документы;

- * личное дело обучающегося;
- * копия свидетельства о рождении (или копия паспорта);
- * копия аттестата об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов)
- * документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.2.7. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации, не допускается.

2.2.8. Указанные в пункте 2.2.6. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.9. Зачисление обучающегося в принимаемую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.2.6., с указанием даты зачисления и класса.

2.2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течении 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта

о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимаемую организацию.

3. Правила перевода обучающегося внутри учреждения.

3.1. Обучающиеся 1-8, 10 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Администрация образовательного учреждения обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности, составить график ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией. Условный переход оформляется протоколом Педагогического Совета учреждения с обязательным ознакомлением родителей.

3.3. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей оставляются на повторное обучение, или продолжают получать образование в иных формах.

3.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета учреждения.

3.5. Решение Педагогического совета утверждается распоряжением директора школы с по фамильным перечислением обучающихся, переведенных в следующий класс. Перевод обучающихся осуществляется на основании заявления родителей обучающихся и решением Педагогического совета учреждения.

4. Отчисление обучающихся.

4.1. Требование об обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимися ранее.

4.2. По согласию родителей, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Комитета по образованию обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

4.3. Основанием отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения является:

- * в связи с получением образования (завершением обучения);

- * инициатива родителей и (или) самого обучающегося в связи с переменой места жительства;

- * период обучающегося из образовательного учреждения одного вида в образовательное учреждение другого вида;

- * период обучающегося из общеобразовательного учреждения одного вида в общеобразовательное учреждение другого вида в связи с длительной болезнью;

- * длительная болезнь обучающегося, следствием которой является не обучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии и районной психолого-медико-педагогической комиссии;

4.4. При отчислении обучающегося родителям выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

- * личная карта обучающегося;

- * медицинская карта ребенка;

- * табель успеваемости (в случае отчисления в течение учебного года)

4.5. Отчисление обучающегося оформляется распоряжением руководителя образовательного учреждения.

4.6. В случае отчисления родители обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину выбытия.

4.7. Порядок и сроки представления родителями обучающегося документального подтверждения о продолжении обязательного общего образования в другом образовательном учреждении закрепляется договором между образовательным учреждением и родителями обучающегося.

4.8. Документы об отчислении обучающегося хранят в образовательном учреждении в течение пяти лет.

4.9. Образовательное учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Контроль за системой учета движения обучающихся, с целью предотвращения отчисления обучающихся из образовательного учреждения без продолжения начального общего, основного общего, среднего общего образования (отсев) осуществляется управление образования, опеки и попечительства администрации Мотыгинского района.

4.11. По решению органа управления общеобразовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава общеобразовательного учреждения, за совершение противоправных действий допускается отчисление из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Грубым нарушением Устава общеобразовательного учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- намеренного причинения вреда здоровью, жизни обучающихся, работников учреждения, посетителей школы;
- намеренного причинения существенного ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, работников и посетителей школы;
- дезорганизации работы школы как образовательного учреждения.

Отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

4.12. Органы управления общеобразовательным учреждением готовят представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении несовершеннолетних, не получивших обязательного общего образования, из общеобразовательного учреждения и организации их дальнейшего обучения в случаях, предусмотренных законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.13. Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.14. Общеобразовательное учреждение незамедлительно (в тот же день) в письменном виде информирует об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей и управление образования, опеки и попечительства администрации Мотыгинского района.

4.15. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образования, опеки и попечительства и родителями несовершеннолетнего, отчисленного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.16. Решение органа управления общеобразовательным учреждением об отчислении обучающегося оформляется распоряжением руководителя и соглашением о досрочном расторжении договора о взаимоотношениях с родителями.

4.17. Отчисление обучающегося, достигнувшего возраста 18 лет и не получившего основного общего образования по причине неуспеваемости по двум или более предметам

принимается Педагогическим советом учреждения. Решение Педагогического совета утверждается распоряжением директора школы.

4.18. Общеобразовательное учреждение незамедлительно (в тот же день) в письменном виде информирует об отчислении обучающегося из образовательного учреждения его родителей и управление образования, опеки и попечительства администрации Мотыгинского района.