

СОГЛАСОВАН:

Начальник Муниципального
казенного учреждения

«Управление образования

Мотыгинского района»

С. Лысенко С.С. Лысенко

« _ » _____ 2015 г.

Утверждён
постановлением
администрации
Мотыгинского района

от «*21*» *октября* 2015 № *370-п*

**Устав
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Машуковская средняя общеобразовательная школа**

п. Машуковка

2015г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Машуковская средняя общеобразовательная школа (далее - Учреждение).

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления Мотыгинского района, Муниципального казенного учреждения «Управления образования Мотыгинского района», а также настоящим Уставом и локальными актами учреждения.

1.3. Официальное полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Машуковская средняя общеобразовательная школа.

Официальное сокращённое наименование учреждения:

МБОУ Машуковская СОШ.

1.4. Организация по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением.

1.5. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование Мотыгинский район в лице администрации Мотыгинского района (далее-учредитель).

Местонахождение Учредителя: 663400, РФ, Красноярский край, Мотыгинский район, п.г.т. Мотыгино, ул. Советская, 116.

Функции и полномочия Учредителя, указанные в п. 3.2 раздела 3 Положения о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Мотыгинского района, утвержденного постановлением администрации Мотыгинского района от 14.01.2014 № 05-п, осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Мотыгинского района» (далее-УО).

Местонахождение УО: 663400, РФ, Красноярский край, Мотыгинский район, п.г.т. Мотыгино, ул. Шоссейная, 50.

1.7. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

663422, РФ, Красноярский край, Мотыгинский район, п. Машуковка, ул. Школьная 55,53,57.

Фактический адрес:

663422, РФ, Красноярский край, Мотыгинский район, п. Машуковка, ул. Школьная 55,53,57.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым учреждением за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства и структурные подразделения, которые действуют на основании положений, утверждённых учреждением.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности учреждения являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

- реализация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам;

- формирование духовно-нравственной личности обучающихся (воспитанников);
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Дополнительные виды деятельности Учреждения:

- Пригородные автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию;
- Прочая деятельность в области спорта;
- Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;
- Физкультурно-оздоровительная деятельность;
- Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции питания.

2.4. Для достижения указанных целей учреждение в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

III. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ: в соответствии с лицензией.

- начального общего образования:
- общеобразовательная программа;
- начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года):
- основного общего образования:
- общеобразовательная программа;
- основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет):
- среднего общего образования:
- общеобразовательная программа.
- Среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года):

Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий учреждение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом учреждения.

3.2. Для достижения указанных целей учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности.

Дополнительные образовательные программы учреждения реализует по следующим направленностям:

- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- социально-педагогическая;
- туристско-краеведческая;
- естественно-научная;
- техническая.

Дополнительное образование и внеурочная деятельность в учреждении строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами учреждения.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Красноярского края, местного бюджета. Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.4. Учреждение вправе принять локальный акт, относящийся к её деятельности в рамках установленной компетенции.

3.5. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательного учреждения.

3.5.1. К компетенции учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения;
- 8) прием обучающихся в учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в учреждении, имеющем интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

19) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством субъектов Российской Федерации;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

3.5.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. К полномочиям администрации Мотыгинского района как учредителя относятся:

3.6.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

3.6.2. Организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории района;

3.6.3. Закрепление за учреждением на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности или муниципальной аренды (земли, зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения);

3.6.4. Принятие решения об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за образовательным учреждением, по истечении срока договора между ними в случае, если это имущество является излишним, не используемым или используемым не по назначению;

3.6.5. Принятие решения об изъятии в муниципальный бюджет дохода учреждения, полученного от оказания дополнительных платных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета;

3.6.6. Приостановление предпринимательской деятельности подведомственных образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

3.6.7. Обеспечение содержания зданий и сооружений учреждения, финансируемых из районного бюджета, и обустройство прилегающих к ним территорий;

3.6.8. Создание, реорганизация и ликвидация учреждения;

3.6.9. Установление нормативов финансирования учреждения за счет средств местных бюджетов, за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Красноярского края;

3.6.10. Определение порядка учета детей, подлежащих обязательному обучению в учреждении.

3.7. К полномочиям УО относятся:

3.7.1. Регулирование и контроль деятельности учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

3.7.2. Согласование годовых календарных учебных графиков, учебных планов, уставов и изменений и дополнений к уставу учреждения, расположенной на подведомственной территории;

3.7.3. Организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

3.7.4. Участие в определении нормативов финансирования учреждения за счет средств местных бюджетов, за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Красноярского края;

3.7.5. Получение от Учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проведение его анализа;

3.7.6. Согласование открытия в образовательном учреждении групп продленного дня, групп кратковременного пребывания, дошкольных групп компенсирующего вида, классов компенсирующего обучения с учетом интересов родителей (законных представителей);

3.7.7. Осуществление контроля деятельности учреждения по обеспечению сохранности и эффективного использования закрепленной собственности.

3.8. УО в качестве органа контроля реализации прав граждан на получение обязательного основного общего образования:

3.8.1. Дает разрешение на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или достигших восьмилетнего возраста в учреждение для обучения;

3.8.2. Дает предварительное согласие на оставление учреждения обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, до получения ими основного общего образования;

3.8.3. Дает предварительное согласие на исключение из учреждения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.8.4. В случае прекращения деятельности учреждения обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа;

3.8.5. Создает в учреждении специальные (коррекционные) классы (группы) для детей и подростков с отклонениями в развитии;

3.8.6. Направляет детей и подростков с отклонениями в развитии с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии в специальные (коррекционные) образовательные учреждения;

IV. Управление учреждением.

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор учреждения, который назначается и освобождается от должности УО в соответствии с действующим законодательством. УО заключает с ним трудовой договор.

Руководитель учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений и (или) профессиональным стандартам.

Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.3. Директор учреждения:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами,
- несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы учреждения;

- представляет интересы учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени учреждения;
- является распорядителем денежных средств учреждения, в пределах своей компетенции;
- заключает от имени учреждения договоры, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности учреждения;
- в пределах своей компетенции в соответствии с законом РФ издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организует работу по подготовке учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка учреждения и Правила внутреннего распорядка обучающихся учреждения, иные локальные акты, организует и контролирует их исполнение;
- организует разработку программы развития учреждения и представляет ее на утверждение
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников учреждения в соответствии с
 - действующим законодательством;
 - осуществляет расстановку педагогических кадров;
 - устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписание,
 - должностные обязанности работников;
 - принимает на работу и увольняет работников учреждения;
 - определяет надбавки по представлению комиссии по распределению стимулирующих выплат к заработной плате творчески работающим педагогическим работникам,
 - представляет работников учреждения к премированию и награждению с учетом мнения педагогического совета;
 - создает условия для творческого роста педагогических работников учреждения,
 - применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
 - обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в учреждения, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
 - обеспечивает создание в учреждении необходимых условий для организации питания обучающихся и контролирует эту работу

исполнителями;

- обеспечивает создание в учреждении необходимых условий для организации медицинского обслуживания обучающихся и контролирует эту работу исполнителями;

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса,

- содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности учреждения;

- организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного

- процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом учреждения и локальными актами, возглавляет гражданскую оборону учреждения;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий учреждения;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;

- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;

- назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

- является председателем педагогического совета;

- решает все другие вопросы текущей деятельности учреждения;

- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

4.4. В учреждении формируются коллегиальные органы управления учреждением, к которым относятся:

Общее собрание (конференция) работников учреждения, Педагогический Совет,

Высшим органом самоуправления является Общее Собрание учреждения.

4.5. Общее Собрание учреждения:

Общее руководство учреждением осуществляет Общее Собрание учреждения, избираемое на 2 года и состоящее из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников учреждения.

Представители избираются в Общее Собрание учреждения голосованием на собрании обучающихся 2 и 3 уровня образования учреждения, родительском собрании, Педагогическом совете учреждения по равной квоте: 5 человек от каждой из перечисленных категорий.

В Общее Собрание учреждения должен входить директор. Процедуру голосования определяет само собрание. Общее Собрание учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Общего Собрания учреждения, проводит его заседания и подписывает решения. Общее Собрание учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания Общего Собрания учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 2 и 3 ступени, родительского собрания, Педагогического совета учреждения, руководителя учреждения. Представители, избранные в Общее Собрание учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Общего Собрания учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава, включая руководителя и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Общим Собранием учреждения.

К исключительной компетенции Общего Собрания учреждения относятся:

- утверждение программы развития учреждения;
- принятие Устава учреждения;
- принятие решения об отчислении обучающегося из учреждения;
- изучение отчётов о расходовании средств учреждения;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося и его родителей с годовой оценкой;
- рассмотрение отчётов о работе директора, его заместителей и отдельных работников (педагогов, воспитателей) учреждения;
- утверждение локальных актов об органах самоуправления в учреждении;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы учреждения;
- утверждение правил внутреннего распорядка.

4.6. Педагогический совет учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в учреждении действует Педагогический совет учреждения, возглавляемый директором учреждения.

Педагогический совет учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания

Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора учреждения.

Педагогический совет учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;
- выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- определять список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- принимать решение о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;
- принимать решение о переводе обучающихся;
- обсуждать и принимать годовой календарный учебный график;
- делегировать представителей от педагогов в Совет учреждения.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы учреждения, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.7. Общее собрание Трудового коллектива учреждения.

Собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание коллектива учреждения считается правомочным,

если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива учреждения. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива учреждения относится:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка учреждения по представлению директора учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- образование органа общественной самостоятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;
- принятия решения об объявлении забастовки. Выборы органа, возглавляющего забастовку.

Уставом учреждения могут быть предусмотрены и другие коллегиальные органы управления (например, советы обучающихся), которые могут быть созданы по инициативе обучающихся, работников и (или) родителей (законных представителей) обучающихся.

V. Локальные и нормативные акты учреждения.

5.1. Для обеспечения уставной деятельности, учреждение может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- правила;
- порядок;
- положения;
- приказы и распоряжения директора;
- инструкции;
- штатное расписание;
- график учебного времени,
- программы,
- -иные локальные акты.

5.2. Локальные акты, затрагивающих права обучающихся учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся.

5.3. Локальные акты по вопросам организации образовательного процесса, затрагивающим права и интересы педагогических работников учреждения, принимаются с учетом мнения Педагогического совета, Общего Собрания учреждения.

5.4. Локальные акты, затрагивающих права и интересы работников учреждения, в том числе и непедагогических работников, по вопросам трудового законодательства, принимаются с учётом мнения представительных органов работников.

5.5. Локальные акты утверждаются директором учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

VI. Права и обязанности работников учреждения.

6.1. В учреждении предусматриваются административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

6.2. Право на занятие должностей предусмотренных п. 6.1 имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, или квалификационным стандартам.

6.3. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности, указанные в п. 6.1. устанавливаются законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VII. Экономика учреждения.

7.1. Источники формирования имущества.

7.1.1. Имущество учреждения находится в муниципальной собственности Муниципального образования Мотыгинский район, отражается на самостоятельном балансе учреждения и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.1.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Мотыгинского района и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с областными программами и городскими ведомственными программами;
- имущество, переданное учреждению собственником имущества;
- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

7.1.4. Управление муниципального имущества и землепользования администрации Мотыгинского района в отношении имущества, закреплённого за учреждением собственником имущества, либо приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.2. При ликвидации учреждения недвижимое и движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности Мотыгинского района и подлежит учету в составе имущества казны Мотыгинского района до принятия решения о его дальнейшем использовании.

7.2.1. Учреждением считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.2.2. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется учреждением в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

VIII. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативными правовым актом органа местного самоуправления.

8.2. Изменения и дополнения в Устав учреждения утверждаются администрацией Мотыгинского района по согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Управление образования Мотыгинского района».

8.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

8.4. Предыдущая редакция Устава МБОУ Машуковская СОШ утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

0-2