



Утверждаю

Директор МБОУ Машуковская СОШ

А.Н. Кочелев

«17»11.2023г.

ПЛАН

первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию центра образования естественно - научной и технологической направленности «Точка роста» при МБОУ Машуковской СОШ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Срок
1. Подготовка нормативно – правовой базы			
1.1	Издание приказа о создании Центра	Приказ директора школы	17.11.2023г.
1.2	Утверждение плана первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Центра образования «Точка роста»	План первоочередных мероприятий	17.11.2023г.
1.3	Утверждение медиаплана информационного содержания создания и функционирования центра	Медиаплан информационного сопровождения	17.11.2023г.
1.4	Утверждение положения о деятельности Центра	Положение о деятельности Центра	17.11.2023г. декабрь
1.5	Разработка проекта зонирования Центра УО	Проект зонирования	Декабрь 2023г.
1.6	Согласование утверждение проекта зонирования Центра	Проект зонирования	Декабрь 2023г.
1.7	Согласование дизайн- проекта Центра «Точка роста» с Управлением образования	Дизайн проекта	Декабрь 2023г.

1.8	Назначение руководителя Центра	Приказ директора	17.11.2023г.
1.9	Создание рабочей группы	Приказ директора	17.11.2023г.
1.10	Составление и утверждение должностных инструкций специалистов Центра образования естественно - научной и технологической направленностей	Размещение на сайте	Ноябрь 2023г.
2. Финансово –хозяйственная часть			
2.1	Подача заявки на разработку сметной документации	Заявка	Ноябрь, декабрь
2.2	Информация об объемах операционных расходов на функционирование центров по статьям расходов	Заявки на финансирование	Март –май 2024г.
2.3	Подготовка проектно –сметной документации по ремонту кабинетов для Центра выполнение ремонта кабинетов	ПСД	Май- август 2024г.
2.4	Размещение извещения о проведении закупок товаров, работ, услуг	Извещения о поведении закупок	Март 2024г.
2.5	Проведение ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком - ремонт кабинетов биологии, физики, химии (ремонт полов, затирка, оштукатуривание и покраска стен, замена светильников, замена дверей)	отчеты	Июнь –август 2024г.
2.6	Согласование перечня оборудования для оснащения Центра	заявка	Март
2.7	Приемка помещений Центра	акт	Август
2.8	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; - объявление конкурсных закупочных процедур; - косметический ремонт, приведение площадок	Государственные (муниципальные)контракты на поставку оборудования	Март -август

	образовательных организаций в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»		
2.9	Внесение изменений в локальные акты об оплате труда работников в случае установления доплат педагогическим и управленческим работникам Центра	Приказ, размещение на сайте	Август –сентябрь
2.10	Оплата поставленного оборудования для Центра	Платежное поручение	Июль -август
2.11	Завершение косметических ремонтов, Приведение Центра в соответствие брендбуку	Отчет директора	Август
2.12	Корректировка муниципального задания по реализуемому на базе Центра дополнительным образовательным программам	Подготовка ходатайства в УО	
3. Кадровое обеспечение			
3.1	Обеспечение 100% охвата педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров в очном и дистанционном форматах	Свидетельство о повышении квалификации	В течении года
3.2	Определение перечня, разработка и корректировка рабочих программ учебных предметов, курс внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования, которые с 2024 -2025 учебного года будут реализовываться на базе Центра	Рабочие программы педагогов	К 01.09.2024г.
3.3	Определение состава педагогических работников, которые будут реализовывать образовательные программы на базе Центра составление штатного расписания Центра	Приказ по утверждению штатного расписания	К 01.09.2024г.
3.4	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных	Приказ директора школы об утверждении штатного расписания	Апрель

	областей «физика», «химия», «биология»		
3.5	Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе; - Обеспечение участия педагогического состава в очных (заочных) курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров	Свидетельство о повышении квалификации	Апрель- август
3.6	Разработка должностных инструкций сотрудников центра	Утвержденные должностные инструкции	К 01.09.2024г.
4. Информационное сопровождение			
4.1	Информация о начале реализации проекта	Новости, статьи, репортажи	Декабрь 2023г.
4.2	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий	Новости, статьи, репортажи	Сентябрь –ноябрь 2024г.
4.3	Запуск сайта	Новости	Декабрь 2023г.
4.4	Рекламная компания	Раздел «Точка роста»	
4.5	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Новости, статьи, репортажи отчет	Август –сентябрь 2024г. Еженедельно
4.6	Организация работы Центра образования «Точка роста»	Расписание, расстановка кадров, планирование	С 01.09.2024г.
4.7	Разработка и утверждение плана учебно – воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра	Информация на сайте школы	Август 2024г.
4.8	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказ директора школы о зачислении учащихся	Сентябрь 2024г.
	Создание Интернет странички на сайте школы	Страничка на сайте	январь
4.9	Ежеквартальный мониторинг выполнения целевых индикаторов (показателей), характеризующих ход мероприятий по созданию и функционированию	Информация в УО	

	Центра		
5. Работа с участниками образовательных отношений			
5.1	Организация набора детей, утверждение списков детей по программе Центра	Приказ директора о зачислении	август
5.2	Открытие Центра в единый день открытия	Сценарный план Торжественное мероприятие	10.09.2024г.
5.3	Участие в мероприятиях регионального и федерального уровня	Организация участия	