

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Машуковская
средняя общеобразовательная школа

Принято педагогическим советом
МБОУ Машуковская СОШ
Протокол № 3
От «30» 10 2023 г.

Утверждаю:
Директор
МБОУ Машуковская СОШ
Кочелев А.Н.
Приказ № 87
От «17» 11 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре образования естественно – научной и технической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ Машуковской СОШ

1. Общие положения

1.1 Центр образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее – Центр) создан на базе МБОУ Машуковской СОШ с целью развития у обучающихся естественно – научной, математической, информационной грамотности, совершенствования навыков естественно – научной и технологической направленностей.

1.2 Центр является структурным подразделением МБОУ Машуковской СОШ (далее – Учреждение), не является отдельным юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Учреждения, а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Красноярского края, программой развития Учреждения, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4 Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

2.1 Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно- научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно – научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физики», «Химии», «Биологии».

2.2 Задачами центра являются:

2.2.1 реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно – научной и технологической направленностей , в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

- 2.2.2 разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно – научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
- 2.2.3 вовлечение обучающихся и педагогических работников проектную деятельность;
- 2.2.4 организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
- 2.2.5 повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3 Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно – техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

- 3.1 Руководитель учреждения издает локальный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.
- 3.2 Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.
- 3.3 Руководитель Центра обязан:
- 3.3.1 осуществлять оперативное руководство Центром;
 - 3.3.2 представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
 - 3.3.3 отчитываться перед Руководителем Учреждения и результатах работы Центра;
 - 3.3.4 выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
- 3.4 Руководитель Центра вправе:
- 3.4.1 осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

- 3.4.2 по согласованию с руководителем Учреждения организовать учебно – воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3.4.3 осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4.4 по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности центра;
- 3.4.5 осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.